

KONTAKTMANNASKAP

Inom äldreomsorgen i Arjeplogs kommun arbetar vi med kontaktmannaskap. Detta innebär att alla som har bor i ett särskilt boende tilldelas en kontaktperson, som i och med detta har ett särskilt ansvar för vissa uppgifter.

Inför inflyttning: Där möjlighet finns gör kontaktpersonen ett hembesök innan en person flyttar till ett särskilt boende.

Information: Kontaktperson och föreståndare deltar vid ankomstträff/första besök för presentation och information.

Genomförandeplan: Kontaktperson utformar tillsammans med omsorgstagare/anhörig-/godman och teamet en genomförandeplan utifrån beslutade insatser samt genomför uppföljningar och uppdateringar vid behov och var 6:e månad.

Anhörigkontakt: Kontaktpersonen är den person som anhörig/god man i första hand, ska kontakta när det gäller omsorgstagaren. Dock inte när det rör sig om medicinska frågor. Då sköterskan kontaktas.

Inköp, räkningar: Omsorgstagare/anhörig/god man ansvarar för större inköp såsom kläder mm samt för räkningar och bankärenden. Kontaktpersonerna bistår vid behov av veckoinköp, inköp av förbrukningsartiklar, tidningar, etc.

Kläder/textilier: Anhörig/god man ansvarar för märkning, lagning. Kontaktpersonen ansvarar för klädvård vid behov.

Läkar-, tandläkarbesök, fotvård, hårvård: Önskemålet är att anhörig/god man i första hand ansvarar för att vara följeslagare. Kan i annat fall bli en del av omsorgsinsatsen.

Städning: Del i dagligt arbete där rutiner för enheten styr vem som ansvarar för detta område. Detta avser även rengöring av hjälpmedel.

Fönsterputs/gardinbyte: Önskemålet är att anhörig/godman ansvarar för detta. Kan i annat fall bli en del av omsorgsinsatsen.

Omsorg/vardagsträning: Styrts av biståndsbeslut och genomförandeplanen som kontaktpersonen ansvarar för.

Omvårdnad: På särskilda boenden har kommunen ett hälso- & sjukvårdansvar upp till sjuksköterskenivå. Patientansvarig sjuksköterska (PAS) ansvarar för omvårdnaden. Vissa uppgifter delegerar PAS till vård- & omsorgspersonal.

Rehabilitering: På särskilda boenden har kommunen ansvar för rehabilitering och hjälpmedel. Arbetsterapeut och sjukgymnast arbetar med rehabilitering och utprovning av hjälpmedel. Vissa uppgifter delegeras.



ARJEPLOGS KOMMUN

Välkommen till Vaukagården & Tallbacken



Telefonnummer

Enhetschef	141 81, 070/249 66 53
Natt	143 40
Sjuksköterska	142 14, 142 51
Arbetsterapeut	142 92
Sjukgymnast	142 90, 142 53
Tallbacken dag/kväll/helg	143 30 (uppe) 143 40 (nere)
Avdelning 2 dag/kväll/helg	143 10
Avdelning 3 dag/kväll/helg	143 20

Vaukagården är ett äldreboende som består av 20 lägenheter och Tallbacken av 25 lägenheter. För samtliga boende på Vaukagården/Tallbacken med helpension ingår: frukost, lunch, middag, mellanmål och kvällsfika. För övriga boende på Tallbacken finns möjlighet att äta i matsalen. I samtliga lägenheter finns säng. I övrigt möblerar Du efter eget önskemål.

Frukost serveras från ca: 07:15
Lunch serveras mellan: 11:00-13:00
Middag serveras mellan: 16:30-17:30
Kvällsfika serveras mellan 18:30-20:00

Mötesplatsen Vaukagården, erbjuder olika aktiviteter som tidningsläsning, bingo, café, gymnastik och läsestund m.m.. **Är öppen vardagar 09:00-16:00**

Personal finns att tillgå dygnet runt

På Vaukagården/Tallbacken finns undersköterskor och vårdbiträden och sjuksköterskor, dygnet runt. Arbetsterapeut och sjukgymnast finns att tillgå vid behov. Läkare besöker boendet en gång i veckan samt vid akuta behov.

DU SOM FLYTTAR TILL VAUKAGÅRDEN/TALLBACKEN, TÄNK PÅ:

- Att göra adressändring, ev ansöka om bostadsbidrag
- Ordna flyttning eller uppsägning av telefon
- Teckna hemförsäkring
- Säga upp TV-licensen, den ingår i boendet
- Märk dina kläder
- Frisör kommer till boendet var 6:e vecka

”Kvarboendeprincipen”

Vår ambition är att alla som flyttar till ett särskilt boende skall garanteras rätten att bo kvar i ”sitt boende”. I Arjeplog har inte alla äldreboenden samma standard, sjuksköterskebemanning och därmed inte heller samma möjligheter att tillgodose adekvat hjälp för att bemöta svåra sjukdomar eller funktionshinder. Därför kan det uppkomma en situation när vi tillsammans måste överväga en eventuell flytt till bättre anpassat boende.

RÄTTIGHETSFÖRKLARING - SÄRSKILT BOENDE

När Du flyttar in på ett äldreboende garanterar vi att:

- Inom 10 dagar ska vi tillsammans upprätta en genomförandeplan utifrån dina vård- & omsorgsbehov.
- Vård & omsorg planeras och utvärderas regelbundet tillsammans med dig, utifrån dina behov och önskemål.
- Du får en egen kontaktperson, som har huvudansvaret för din omsorg, som utses inom en vecka efter det att Du har flyttat in.
- Du garanteras en anpassad kost och måltidsmiljö utifrån dina behov.
- Insatserna skall alltid ges så att de stödjer och utvecklar din förmåga till ett självständigt liv.
- Insatserna skall vara av god kvalitet, det gäller såväl utförandet som bemötandet.
- Insatserna är präglade av en värdegrund där Du som omsorgstagare ska kunna fortsätta leva utifrån din identitet och din personlighet. Med ett förhållningssätt där vi tar hänsyn till individens behov av ett värdigt liv och till välbefinnande i tillvaron.
- Vår målsättning är att din delaktighet i utformningen av vård- & omsorg skall bidra till att tillvaron blir mer meningsfull, begriplig och hanterbar.
- Vi ska arbeta med grupp- och individanpassade aktiviteter, som utevistelse/promenad/gymnastikgrupp, minnesgrupp och gudstjänst varje vecka.
- Anhöriga ska känna sig välkomna, trygga och delaktiga i den vård- & omsorg som ges.
- Vi ska ha ett aktivt anhörigråd som träffas 2 gånger per år och anhörigräff en gång/år.